

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сосновская начальная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Анф. Кабрулеская Ф.П.

22.03 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Сосновская НШ

Кузьминцева М.В.

Приказ № 16 от 19.03.2021г.



Положение о родительском контроле организации и качества питания
МБОУ Сосновская НШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания МБОУ Сосновская НШ (далее - Положение) регулирует деятельность комиссии родительского контроля организации и качества питания (далее – комиссия родительского контроля) в МБОУ Сосновская НШ.

1.2. Комиссия родительского контроля - группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Комиссия родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Комиссия родительского контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ Сосновская НШ.

1.5. Комиссия родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Комиссия родительского контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку

2. Задачи комиссии родительского контроля

В задачи комиссии родительского контроля входит:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - санитарно-техническое состояние столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
 - предложения по улучшению системы школьного питания от родителей;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование детей и родителей о здоровом питании (наличие информации на стендах, сайте школы, проведение уроков здоровья с обучающимися).

1. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых (не реже 1 раза в месяц) и внеплановых (оперативных) проверок в очной форме с учётом норм и требований СанПиН (обязательное наличие масок, предварительная термометрия).

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Внеплановые проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты внепланового контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. В случае проведения внепланового контроля готовится справка, в которой указываются основания изучения вопроса, объект изучения, выявленные нарушения, а так же ответственные за эти нарушения лица. Справка по результатам проверки размещается на сайте школы.

3.6. Результаты контроля отражаются в акте.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

2. Направления деятельности комиссии родительского контроля

4.1 Комиссия родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2 Комиссия родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права комиссии родительского контроля

Комиссия родительского контроля имеет право:

5.1 Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2 Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3 Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую.

6.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы проводится на основании заявки (приложение 3) и по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директорам школы.

6.2. Родители (законные представители) могут быть включены в график посещения не чаще 1 раз в месяц.

6.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком предусматривается посещение школьной столовой родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

6.4. Законные представители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

6.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с директором школы.

6.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана в письменной или в электронной форме.

6.7. Сведение о поступившей заявке на посещение заносится в конце рабочего дня ответственным за организацию питания в журнал заявок на посещение столовой (приложение 4).

6.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

6.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

6.10. Родители (законные представители) уведомляют ответственного за питание в школе, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату.

6.11. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в специальной одежде, с учётом норм и требований СанПиН (обязательное наличие масок, предварительная термометрия) и в сопровождении представителя школы.

6.12. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) делают отметку в Книге посещения школьной столовой (Приложение 5), заполняют акт посещения школьной столовой (Приложение 6)

6.13. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

6.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией по питанию) с участием представителей администрации школы, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- Да
- Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да

Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

Получает полдник в школе

Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да

Иногда

Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Форма оценочного листа:

Дата проведения проверки: _____ 202_г.

Состав комиссии родительского контроля: _____

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	

14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Директору МБОУ Сосновская НШ
Кузьминцевой М.В.

от _____

Заявка на посещение школьной столовой

1. ФИО законного представителя: _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены : _____
3. Дата и время посещения: _____
4. Контактный номер телефона: _____

_____ / _____ / _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования
Положения о родительском контроле организации и качества питания МБОУ Сосновская НШ.

_____ / _____ / _____

Книга посещения школьной столовой

Законный представитель: _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами школы оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель: _____ / _____ /
подпись

дата

Уполномоченное лицо школы: _____ / _____ /
должность, подпись

дата

АКТ

посещения школьной столовой

Ф.И.О. законного представителя: _____

Дата, время посещения: _____

Прием пищи: завтрак/обед

№	критерий проверки	оценка (поставьте «V» в соответствующий раздел)	Комментарии к разделу
1.	Наличие утверждённого меню	<input type="checkbox"/> Есть, размещено на сайте школы <input type="checkbox"/> Есть, но не размещено на сайте школы <input type="checkbox"/> Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	<input type="checkbox"/> Есть, соответствует <input type="checkbox"/> Есть, не соответствует <input type="checkbox"/> Нет	
3.	Наименование блюд по меню	холодная закуска	
		1 блюдо	
		основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	
		напиток	
4.	Температура первых блюд	<input type="checkbox"/> >70 <input type="checkbox"/> 70 - 50° <input type="checkbox"/> <50°	
5.	Температура вторых блюд	<input type="checkbox"/> >60° <input type="checkbox"/> 60 - 45° <input type="checkbox"/> <45°	
6.	Полновесность порций	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> не все блюда _____ _____ (указать не соответствующие)	
7.	Визуальное количество отходов	<input type="checkbox"/> < 30% <input type="checkbox"/> 30 - 60% <input type="checkbox"/> > 60%	
8.	Мнение детей. (Если не вкусно, то почему?) вкусно, не очень, нет	<input type="checkbox"/> вкусно <input type="checkbox"/> не очень <input type="checkbox"/> не вкусно	
9.	Попробовать еду. Ваше мнение (отлично, хорошо, удовлетворительно)	<input type="checkbox"/> отлично <input type="checkbox"/> хорошо <input type="checkbox"/> удовлетворительно	

