

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол от 06.03.2021 г. № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания и предоставлении мер социальной поддержки в МБОУ Сосновская НШ.

#### 1. Общие положения

**1.1** Настоящее положение об организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ Сосновская НШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.01.2021 № 622962, Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20, утв. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г., уставом МБОУ Сосновская НШ (далее – школа).

**1.2** Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

**1.3** Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников дошкольного отделения и обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

#### 2. Общие принципы организации питания

##### 2.1 Общие принципы организации питания

**2.1.1** Обеспечение обучающихся и воспитанников питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников и обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся и воспитанникам организуют назначенные директором школы ответственные штатные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

**2.1.2** По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, с Управлением

образования Елизовского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3 Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2 Режим питания.**

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно (в санитарные дни-завтрак, 2-ой завтрак и обед).

2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

## **2.3 Условия организации питания.**

2.3.1 В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ (в последней редакции).

2.3.3 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

2.3.4 Лицо, ответственное за проведение конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов определяет виды и количественные объёмы необходимых продуктов, предъявляет технические характеристики качества каждого наименования продуктов.

## **2.4 Меры по улучшению организации питания**

2.4.1 В целях совершенствования организации питания воспитанников и обучающихся администрация школы совместно с воспитателями дошкольных групп и классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий (разъяснение принципов здорового питания и правила личной гигиены обучающимся и воспитанникам);
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала участников образовательного процесса;
- проводит мониторинг организации питания.

2.4.2 Организация мониторинга горячего питания проводится единоличным исполнительным органом управления ОУ.

2.4.3 Обеспечивается реализация мероприятий, направленных на охрану здоровья и обучающихся:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок производственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции.

2.4.4 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой могут входить на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора, кладовщик, представитель родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.4.5 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2.4.6 Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей .

2.4.7 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4.8 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

#### **3.1 Горячее питание обучающихся**

3.1.1 Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся переведен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, директор школы издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3 Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4 Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

**3.2 Обязательные приёмы пищи воспитанниками дошкольных групп**

3.2.1 Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2 Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.3 Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада;

**3.3 Питьевой режим**

3.3.1 Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников и обучающихся в школе.

#### **4. Финансовое обеспечение**

**4.1.** Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата)

**4.2.** Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1, 5.7 настоящего Положения.

4.2.2. Одноразовое питание за счет средств федерального бюджета предоставляется всем обучающимся начальных классов в порядке, установленном п.5.1 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

**4.3.** Питание за счет средств родительской платы

4.3.1 Основанием для постановки на платное питание является заявление родителей (законных представителей) и приказ директора о постановке на питание.

4.3.2 Расчет цены единицы платной дополнительной услуги по организации питания в расчете на одного питающегося обучающегося определяется из расчета калькуляции стоимости продуктов.

4.3.3 Учёт родительских взносов ведется по абонементным книжкам.

4.3.4 Сбор средств, получаемых за предоставление платного питания производится путем внесения наличных средств через кассу сберегательного банка на лицевой счет Школы.

4.3.5 Средняя денежная норма на одного обучающегося, без учета торговой наценки устанавливается Постановлением Правительства Камчатского края.

4.3.6 О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

#### **4.4. Организация питания воспитанников дошкольных групп**

4.4.1 Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.4.2 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ ЕМР, реализующих программу дошкольного образования устанавливается Постановлением Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края.

### **5. Меры социальной поддержки обучающимся**

**5.1** Социальная поддержка (в т.ч. бесплатное питание) предоставляется следующим категориям обучающихся в период получения ими начального общего образования в МБОУ Сосновская НШ:

*1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования в виде:*

обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием в зависимости от режима (смены) обучения: 1 смена – завтрак, 2 смена – обед.

*2) обучающимся из многодетных семей в виде:*

—обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, не посещающих группу продленного дня;

—обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, посещающих группу продленного дня;

*3) обучающимся из малоимущих семей в виде:*

—обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, не посещающих группу продленного дня;

—обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, посещающих группу продленного дня;

—частичной компенсации фактических расходов на приобретение одежды обучающихся и школьно-письменных принадлежностей в размере, установленном законом Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 (с учетом всех изменений и дополнений).

*4) обучающимся из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов:*

—обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, не посещающих группу продленного дня;

—обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, посещающих группу продленного дня;

—частичной компенсации фактических расходов на приобретение одежды обучающихся и школьно-письменных принадлежностей в размере, установленном законом Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 (с учетом всех изменений и дополнений).

*5) обучающимся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя в соответствии с Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и Законом Камчатского края от 18.09.2008 N 122;*

*б) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (за исключением получающих общее образование на дому):*

—обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, не посещающих группу продленного дня;

—обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в первую или вторую смену, посещающих группу продленного дня;

—частичной компенсации фактических расходов на приобретение одежды обучающихся и школьно-письменных принадлежностей в размере, установленном законом Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 (с учетом всех изменений и дополнений).

—предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7) *обучающимся из числа инвалидов в период получения ими общего образования на дому* предоставляется социальная поддержка в виде:

—денежной компенсации стоимости двухразового питания в размере, установленном постановлением Правительства Камчатского края.

—предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8) *обучающимся, нуждающимся в длительном лечении:*

—обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, в период получения ими общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, проживающим в указанных организациях, предоставляется социальная поддержка в виде полного государственного обеспечения.

9) *обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев:*

—бесплатного одноразового питания обучающихся в первую или вторую смену, не посещающих группу продленного дня;

—бесплатного двухразового питания обучающихся в первую или вторую смену, посещающих группу продленного дня;

—частичной компенсации фактических расходов на приобретение одежды обучающихся и школьно-письменных принадлежностей в размере, установленном законом Камчатского края от 12.02.2014 г. № 390 (с учетом всех изменений и дополнений).

**5.2** К обучающимся государственных и муниципальных образовательных организаций из малоимущих семей относятся обучающиеся из числа семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, с учетом муниципальных коэффициентов, установленных статьей 5 Закона Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», ежеквартально утверждаемых распоряжением Правительства Камчатского края (далее - обучающиеся из малоимущих семей).

**5.3** Для предоставления социальной поддержки родители, иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) обучающихся представляют в государственное, муниципальную образовательную организацию один раз в год в течение учебного года заявление на имя директора МБОУ Сосновская НШ о предоставлении бесплатного питания (Приложение 1) и заявление о выплате частичной компенсации фактических расходов на приобретение одежды обучающихся и школьно-письменных принадлежностей (Приложение 2).

**5.4** К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на льготу в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае (Постановление Правительства Камчатского края № 183-П от 18.04.2014г., Постановление Правительства Камчатского края № 184-П от 03.05.2017г., с учетом изменений и дополнений).

**5.5** В случае представления заявления законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями) обучающихся дополнительно представляется копия документа, подтверждающего полномочия на представление интересов обучающегося.

**5.6** Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие

документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

**5.7** В случае, если документы/заявление, подтверждающие право на социальную поддержку в виде обеспечения бесплатным питанием не представлены но объективно существует право обучающегося на получение социальной поддержки в виде бесплатного питания, решение о предоставлении бесплатного питания принимается в следующем порядке:

1) Директор ОУ приказом по организации образует комиссию для обследования жилищно-бытовых условий, обучающегося в семье;

2) не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа об образовании комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий обучающегося в семье, по результатам которого составляется акт;

3) на основании акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье в течение пяти рабочих дней педагогический совет принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

4) на основании решения педагогического совета в течение одного дня со его принятия издается приказ директора ОУ о предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

5) В случае необходимости директор ОУ вправе в течение учебного года принять решение о повторном обследовании жилищно-бытовых условий обучающегося в семье.

**5.8** Список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке в виде обеспечения бесплатным питанием, утверждается приказом директора ОУ.

**5.9** Право на предоставление бесплатного питания по п.5.7. возникает у обучающегося со следующего учебного дня после принятия педагогическим советом положительного решения и до конца учебного года.

**5.10** При наличии у обучающегося в государственных, муниципальных образовательных организаций права на предоставление социальной поддержки по нескольким основаниям, социальная поддержка предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося (его законного представителя).

**5.11** Ответственный за организацию питания ведет журнал регистрации заявлений на льготу.

## **6. Меры социальной поддержки воспитанникам дошкольного отделения**

**6.1.** Льготные категории граждан и размер родительской платы за содержание детей в МОУ ЕМР, реализующих программу дошкольного образования:

№ п/п	Льготная категория граждан	Размер оплаты
1	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	85% установленного размера родительской платы
2	Семьи, в которых дети по состоянию здоровья (медицинским показаниям) не могут получать услуги по организации питания в полном объеме	40% установленного размера родительской платы на первого ребенка 70% установленного размера родительской платы на второго ребенка 85% установленного размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей
3	Работники муниципальных образовательных учреждений Елизовского муниципального района (с доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, в расчете на душу населения)	70% установленного размера родительской платы на первого и второго ребенка 85% установленного

		размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей
4.	Одинокий родитель	85% установленного размера родительской платы

**6.2.** Категория детей, родительская плата за присмотр и уход за которыми не взимается:

№ п/п	Льготная категория граждан
1	дети-инвалиды
2	дети с туберкулезной интоксикацией
3	дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей
4	Дети из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и дети из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам

**6.3.** Решение об освобождении от родительской платы принимается образовательной организацией в форме приказа в течение 10 календарных дней со дня получения от заявителя соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения.

**6.4.** Для получения освобождения от взимания родительской платы заявителем представляются в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) копия паспорта заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) документ, подтверждающий инвалидность ребенка (для детей-инвалидов);
- 5) акт об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком, справка о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

б) документ, подтверждающий наличие туберкулезной интоксикации у ребенка (для детей с туберкулезной интоксикацией).

7) копия решения суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам либо копия свидетельства о рождении ребенка или одного из родителей (единственного родителя) с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам (для детей из числа коренных малочисленных народов и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам).

**6.5.** При наличии у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы по нескольким основаниям, заявитель освобождается от взимания родительской платы только по одному выбранному и указанному им в соответствующем заявлении основанию.

**6.6.** В случае если заявитель освобожден от взимания родительской платы на основании документов, имеющих определенный срок действия, соответствующее освобождение предоставляется до момента прекращения юридической силы соответствующих документов.

**6.7.** При наступлении указанного срока, право на получение освобождения от взимания родительской платы подлежит подтверждению заявителем.

**6.8.** При непредставлении заявителем соответствующих документов образовательной организацией осуществляется начисление родительской платы с даты истечения срока действия документов, на основании которых было предоставлено освобождение от взимания родительской платы.

**6.9.** В случае подтверждения заявителем права на получение освобождения от взимания родительской платы, начисление платы прекращается с момента обращения заявителя.



**6.10.** В случае если основания для освобождения от взимания родительской платы отпали, заявитель обязан проинформировать об этом образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

**6.11.** В случае если право на освобождение от родительской платы возникло у заявителя в течение учебного года, последний вправе обратиться в образовательную организацию с соответствующим заявлением в любое время с момента возникновения права.

### **7. Порядок предоставления питания сотрудникам**

**7.1.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием сотрудников.

**7.2.** Источник финансирования платного питания сотрудников ОУ - средства сотрудника.

**7.3.** Основанием для постановки на платное питание сотрудника ОУ является заявление сотрудника и приказ директора о постановке на питание.

**7.4.** Расчет цены единицы платной дополнительной услуги по организации питания в расчете на одного питающегося сотрудника определяется из расчета калькуляции стоимости продуктов.

**7.5.** Оплата за питание сотрудника оформляется бланком строгой отчетности, который сдается в кассу Управления образование Администрации ЕМР. Второй экземпляр выдается работнику, третий экземпляр хранится в ОУ.

**7.6.** Сбор средств, получаемых за предоставление платного питания, может производиться путем внесения наличных средств в кассу Школы или через кассу сберегательного банка на лицевой счет Школы, открытый в органах казначейского контроля.

### **8. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **8.1** Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказы по организации питания;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся и воспитанников на родительских собраниях и собраниях родительского комитета.

#### **8.2** Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

#### **8.3** Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### **8.4** Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **8.5** Классные руководители и воспитатели:

- ежедневно предоставляют данные о количестве фактически питающихся обучающихся и воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

#### **8.6 Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **9. Мониторинг горячего питания, контроль качества и организации питания**

**9.1** Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор МБОУ Сосновская НШ

**9.2** Контроль организации питания осуществляется при взаимодействии с родителями обучающихся и воспитанников (далее – родительский контроль).

**9.3** Организация мониторинга горячего питания проводится единоличным исполнительным органом управления ОУ.

**9.4** Обеспечивается реализация мероприятий, направленных на охрану здоровья и обучающихся:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок производственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;
- разъяснение принципов здорового питания и правила личной гигиены обучающимся и воспитанникам.

**9.5** Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой могут входить на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора, кладовщик, председатель общего собрания школы, представитель родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**9.6** Лицо, ответственное за проведение конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов определяет виды и количественные объёмы необходимых продуктов, предъявляет технические характеристики качества каждого наименования продуктов.

**9.7** Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом

**9.8** Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей

**9.9** При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**9.10** Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации в Камчатском крае)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации в Камчатском крае)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне частичную компенсацию фактических расходов на приобретение одежды обучающихся и школьно письменных принадлежностей

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Путем перечисления денежных средств на л/с № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения, иные реквизиты)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение частичной компенсации расходов:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя полностью)  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
 (дата регистрации по паспорту)  
 Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
 номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком \_\_\_\_\_  
 (ФИО ребёнка полностью) (дата рождения)

так как указанный несовершеннолетний ребёнок относится к следующей категории детей и родительская плата за присмотр и уход за ребёнком не взимается (нужное подчеркнуть)

- дети инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.
- дети из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – коренным малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам

В случае если основания для освобождения от взимания родительской платы отпадут, обязуюсь проинформировать об этом образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих данных.

Я предупреждён(а) об ответственности за предоставление недостоверных данных.

С заявлением предоставляю следующие документы;

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В \_\_\_\_\_ МБОУ Сосновская НШ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Елизовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, как семье:

- имеющей трех и более несовершеннолетних детей
- в которой ребенок по состоянию здоровья (медицинским показаниям) не может получать услуги по организации питания в полном объёме
- работника муниципального образовательного учреждения с доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, в расчете на душу населения
- одинокий родитель.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

посещающего образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская начальная школа»  
(полное наименование образовательного учреждения)

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих к отсутствию права на предоставление льгот на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Елизовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, обязуюсь проинформировать

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская начальная школа»  
(наименование образовательной организации)

в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельства.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)