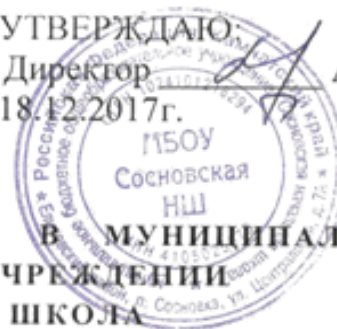


Принято на производственном совещании  
18.12.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Алфёрова С.В.  
18.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОСНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сосновская начальная школа» (далее – МБОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер в МБОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория, коридоры).
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБОУ.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

- 2.1. Видеонаблюдение на территории МБОУ осуществляется с целью:
  - Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБОУ;
  - Объективного документирования хода событий;
  - Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
  - Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
  - видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МБОУ;
  - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
  - воспроизведение ранее записанной информации;
  - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
- 2.3. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

**3. РЕЖИМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

- 3.1. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

**4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ**

- 4.1. Видеоконтроль вводится приказом руководителя МБОУ
- 4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и её функционирование назначается приказом руководителя.

## **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ**

- 5.1. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной.
- 5.2. Вся записываемая информация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в 5.5., настоящего Положения.
- 5.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей назначается руководителем МБОУ.
- 5.5. Доступ к месту хранения записей имеет руководитель МБОУ, лица его замещающие.
- 5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 5.7. Система предполагает запись видеоинформации на жесткий диск видеорегистратора или видеосервера, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.
- 5.8. Посетители МБОУ информируются о видеонаблюдении путём размещения специальных информационных табличек.
- 5.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в по запросу следственных и судебных органов.
- 5.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой без их согласия возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 5.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.