

ДОГОВОР № _____
МБОУ Сосновская НШ и родителями (лицами их заменяющими) ребёнка,
посещающего образовательное учреждение в РФ

От _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская начальная школа», именуемое в дальнейшем МБОУ, в лице директора, Алфёровой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава МБОУ и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество матери, отца или законного представителя ребёнка)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является:

- осуществление воспитания, обучения и развития, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. МБОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей)
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка: его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном развитии ребенка.
- 2.3. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанной МБОУ на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБОУ с учётом возраста ребёнка (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.6. Создавать условия для медицинского обслуживания ребенка учреждением здравоохранения: *лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы в соответствии с Уставом и СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года*
- 2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, питание общее четырехразовое в соответствии с требованиями *СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года*
 - а) Установить график посещения ребенком ОУ: **пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 19.30;** утренний приём с **7.30 до 8.30.**
 - б) Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни,
 - в) В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
 - г) Установить график посещения на адаптационный период, учитывая индивидуальные особенности ребёнка согласно адаптационного листа.

- 2.8. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия РОДИТЕЛЯ по уважительным причинам, а также по заявлению родителей.
- 2.9. Разрешать РОДИТЕЛЮ находиться в группе вместе с ребенком *в период адаптации с 8.30. до 11.00.(первый день посещения)*
- 2.10. Оказывать консультативную и методическую помощь РОДИТЕЛЮ в воспитании и обучении ребенка.
- 2.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу *с началом нового учебного года до 05 сентября.*
- 2.12. Временно переводить ребёнка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения воспитанников в группе, например, в летний период).
- 2.13. Соблюдать настоящий договор;
- 2.14. Защищать честь, права и достоинства ребёнка

3. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1. Соблюдать Устав МБОУ, режим МБОУ и настоящий Договор
- 3.2. Вносить плату за содержание ребенка на лицевой счёт МБОУ в размере, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ, не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.
- 3.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения. В случае передачи ребёнка доверенному лицу (старше 18 лет) необходимо предоставить на имя руководителя МБОУ письменное заявление Родителя (законного представителя) с приложением копии документа, удостоверяющего личность, которым доверяется данное право.
- 3.4. Приводить ребёнка в МБОУ чистым, опрятным; приносить сменное бельё, одежду, обувь, носовой платок.
- 3.5. Приводить ребёнка в д/с здоровым, не допускать недолечивания.
- 3.6. Выполнять рекомендации врача, медсестры и педагогов.
- 3.7. Нести ответственность за охрану физического и психического здоровья ребёнка в условиях семьи.
- 3.8. Нести материальную ответственность согласно Гражданского кодекса Российской Федерации за ущерб, причиненный дошкольному образовательному учреждению по вине воспитанника.
- 3.9. Взаимодействовать с МБОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания.
- 3.10. Защищать честь права и достоинства ребёнка
- 3.11. Своевременно разрешать с воспитателем возникающие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 3.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников МБОУ.

4. ОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.2. Представлять РОДИТЕЛЮ отсрочку платежей за содержание ребенка в МБОУ по его ходатайству.
- 4.3. Учреждение вправе взыскивать погашение задолженности в судебном порядке, письменно предупредив об этом родителей (законных представителей).
- 4.4. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

5. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в ОУ.
- 5.2. Выбирать виды дополнительных услуг.
- 5.3. Быть ознакомленным с темпами и сроками освоения детьми обязательной образовательной программой.

- 5.4. Заслушать отчет заведующего ОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.
- 5.6. Оказывать добровольную спонсорскую помощь в соответствии с действующим законодательством РФ, вносить целевые взносы на лицевой счёт МБОУ.
- 5.7. Получать компенсационную часть родительской платы, льготы на снижение размера родительской платы за содержание ребёнка в МБОУ согласно действующего законодательства РФ.
- 5.8. На получение консультативной помощи специалистов и педагогов МБОУ.
- 5.9. Принимать участие в субботниках, организуемых МБОУ по благоустройству территории.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА:

- 6.1. Договор действует с момента его подписания и до выбывания ребёнка, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств
- 6.3. Срок действия договора с _____ 20____ по _____ 20____ г.
- 6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ в личном деле ребенка, другой - у родителя.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Сосновская начальная школа
Адрес: 684033 Камчатский край,
Елизовский район пос.Сосновка
ул. Центральная д.7а
Телефон 36 342

Ф.И.О. _____

паспорт _____
Дом.адрес _____

место работы _____

контактный тел. _____

Директор _____ Алфёрова С.В.

Законный представитель _____

Заявление

о постановке на учёт для зачисления ребёнка в муниципальное образовательное учреждение Елизовского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Начальнику Управления образования
Администрации Елизовского муниципального района
Е.А.Кудрявцевой

(Ф.И.О. Заявителя)

проживающего по адресу: _____

адрес фактического проживания
ребенка: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу поставить на учёт для зачисления в муниципальное образовательное учреждение
Елизовского муниципального района, реализующую основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. _____
(наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения Елизовского муниципального района, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся **основной** для Заявителя)

2. _____
(наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения Елизовского муниципального района, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся **дополнительным** для Заявителя)

(Ф.И.О. ребёнка, дата его рождения, адрес проживания)

Желаемая дата начала посещения МОУ ЕМР _____ 20____ г.

Преимущественное право на зачисление в МОУ ЕМР: имею / не имею
(нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в МОУ ЕМР на основании:

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» в рамках предоставления данной услуги. _____

(подпись Заявителя)

Способ информирования Заявителя (необходимое отметить):

- Телефонный звонок (номер телефона _____)
- Почта (адрес _____)
- Электронная почта (электронный адрес _____)

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись Заявителя)

Директору МБОУ Сосновская НШ
Алфёровой С.В.

от _____

зарегистрированного по адресу:

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю/ не даю согласие на обработку моих персональных данных образовательному учреждению МБОУ Сосновская НШ

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (_____)
подпись

расшифровка подписи

Сведения о ребенке

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Пол, гражданство	
Место регистрации	
Место жительства	
Св-во о рождении (серия, номер, кем выдано, дата выдачи)	
СНИЛС	
Ф.И.О. родителей/ законных представителей	мать
	отец
Семья (полная, неполная, многодетная, КМНС)	

Сведения о родителях (на одного из родителей)*

Ф.И.О. , степень родства	
Дата рождения	
Пол, гражданство	
Место регистрации	
Место жительства	
Домашний/ сотовый телефон	
Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
Образование (основное общее, основное среднее, среднее проф., высшее проф. и др.)	
Место работы, должность	
СНИЛС	

* Персональные данные, на которые не дано согласие, могут не указываться.